### *Richiesta di visita medica collegiale disposta d’ufficio*

*(Intestazione istituzione scolastica)*

Prot. n. ................................. (data) ..................................

Alla Commissione medica di Verifica

c/o Direzione Prov. dei Servizi Vari del Tesoro

di ............. Via ...............

[All’Ufficio Scolastico Regionale [[1]](#footnote-1)

................................................

e p.c. Al Sig./Prof. ...................................

in servizio in questa scuola

Oggetto Sig./Prof .................................................., nato a ................................... il .........................., (qualifica) .............. ............. , in servizio presso questa Istituzione scolastica, residente a ........................................

***Richiesta di visita collegiale d’ufficio.***

Questo Ufficio, ai sensi dell’art. 3, comma 3, del D.P.R. n. 171/2011, *di propria iniziativa* chiede a codesta Commissione di sottoporre il nominato in oggetto a visita medica collegiale, al fine di verificarne l’eventuale inidoneità assoluta o relativa al servizio.

I motivi della visita medica collegiale sono quelli qui di seguito contrassegnati da segno di spunta[[2]](#footnote-2):

🞎 *disturbi del comportamento* gravi, evidenti e ripetuti, che fanno fondatamente presumere l’esistenza dell’inidoneità psichica permanente assoluta o relativa al servizio, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 3, lett. b) del D.P.R. n. 171/2011

🞎 *condizioni fisiche* che facciano presumere l’inidoneità fisica permanente assoluta o relativa al servizio, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 3, lett. c) del D.P.R. n. 171/2011

🞎 superamento del limite massimo di assenza per malattia, secondo quanto previsto dall’art. 3, comma 3, lett. a) del D.P.R. n. 171/2011, in particolare per verificare

🞏 1) se, ai sensi dell’art. 17, co. 3 e 5, del CCNL 29/11/2007, dopo il superamento del primo periodo di 18 mesi di assenza per malattia, sussistano eventuali cause di assoluta e permanente inidoneità fisica a svolgere qualsiasi proficuo lavoro o sia permanentemente inidoneo alle funzioni istituzionali con possibile recupero al servizio attivo ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. 27/7/2011 n. 171;

🞏 2) se, dopo il superamento del secondo periodo degli ulteriori 18 mesi di assenza per malattia, di cui all’art. 17, co. 2, del CCNL 29/11/2007, l’interessato all’ultimo giorno di tale ultimo periodo di assenza per malattia si trovava ancora nella condizione di non poter assumere servizio a causa dell’infermità: tanto si rende necessario stabilire allo scopo di poter motivare la causale di cessazione, secondo quanto stabilito dalla Circ. Min. P.I. 13/3/2000 n. 69.

Pertanto codesta spett. Commissione Medica che è competente ad effettuare l’accertamento richiesto ai sensi e per le finalità di cui D.P.R. n. 171/2011 e al D.M. Econ. e Finanze 12.02.2004 (G.U. 23.02.2004, n. 44) e alle istruzioni della Circ. Min. Econ. e Finanze 26.04.2004, n. 426, vorrà, dopo la visita collegiale, redigere verbale il cui referto conclusivo, in conformità a quanto previsto dall’Informativa Inpdap 2/4/2003 n. 19, punto 5, dovrà riguardare i seguenti contenuti in base ai quali questa Amministrazione adotterà i consequenziali provvedimenti:

🞎 *1. idoneità dell’interessato alle sue funzioni istituzionali*

🞎 *2. inidoneità psicofisica permanente e assoluta a qualsiasi proficuo lavoro;*

🞎 *3. inidoneità psicofisica permanente specifica alle funzioni istituzionali, con possibile idoneità o meno a compiti diversi da quelli istituzionali;*

🞎 *4. inidoneità temporanea a qualsiasi proficuo lavoro con indicazione esatta della durata;*

🞎 *5. inidoneità temporanea (con indicazione esatta della durata) alle funzioni istituzionali (inidoneità al lavoro specifico), con possibile idoneità o meno ad altri compiti.*

🞎 *6. Per l’ipotesi di cui all’art. 3, comma 3, lett. a) del D.P.R. n. 171/2011, nonché art. 17, co. 3 e 5, del CCNL 2007, verificare se l’interessato sia permanentemente inidoneo al servizio con eventuale idoneità o meno ad altri compiti.*

🞎 *7. Per l’ipotesi di cui all’art. 3, comma 3, lett. a) del D.P.R. n. 171/2011, nonché art. 17, co. 2, del CCNL 2007 verificare se l’interessato era inidoneo anche solo temporaneamente al servizio alla data di superamento del limite massimo di assenza per malattia dopo i primi 18 mesi, secondo quanto richiesto dalla Circ. Min. P.I. 13/3/2000 n. 69.*

Nel caso in cui dall’esito della visita suddetta sia accertata l’inidoneità permanente o temporanea al servizio dell’interessato, si prega di volerne informare tempestivamente, ai sensi dell’art. 7 del D.M. 12/2/2004, questa Amministrazione per posta elettronica certificata alla seguente casella mail: ....................... , secondo quanto previsto dall’art. 13 del D.P.R. n. 461/2001

Con lo stesso mezzo si prega di trasmettere allo scrivente il verbale della visita medica collegiale effettuata.

L’interessato cui la presente è inviata per conoscenza è formalmente invitato a presentarsi, previa convocazione, alla Commissione Medica di Verifica per l’effettuazione della visita durante la quale può farsi assistere da un medico di fiducia, a sue spese.

*Il Dirigente Scolastico*

1. L’invio all’Uff. Scol. Reg. si effettua solo per le visite nei confronti del personale docente, come chiarito dalla Circ. MEF 19/11/2013 n. 966, al fine di far designare il rappresentante del MIUR che integri la CMV, ai sensi dell’ art. 15, co. 5, della legge n. 128 dell’8/11/2013. [↑](#footnote-ref-1)
2. Spuntare tutte le possibili ipotesi che la CMV può ritenere pertinenti al caso specifico. [↑](#footnote-ref-2)